

Abril – Setiembre
2016

EPS Grau, Zonales
de Paíta y Talara

Programa de capacitación en LIDERAZGO



Visión de la EPS Grau: Ser una empresa respetada y reconocida, con trabajadores orgullosos de pertenecer a una entidad referente del Norte del país.

Desarrollando los líderes que conducen a la EPS Grau S.A. a contribuir con la mejora de la calidad de vida de la población Piurana del ámbito de su jurisdicción, brindando un servicio de calidad e indispensable de agua potable y alcantarillado.

Introducción

El programa de capacitación en liderazgo tiene como propósito el fortalecimiento del personal directivo y mandos medios de las zonales de la EPS Grau, desarrollando actitudes, competencias, valores, conocimientos y habilidades necesarias, que les permita liderar el futuro de la EPS Grau desde una visión renovada y actualizada.

“El liderazgo es la capacidad de transformar la visión en realidad”

Warren Bennis, gurú en los estudios de liderazgo



Proyecto de Agua, Saneamiento y Manejo del Recurso Hídrico para Piura
EPS Grau S.A. - Cooperación Suiza - SECO

AKUT
Partner

seecon gmbh
society - economy - ecology - consulting



El programa de capacitación en liderazgo consiste en 3 talleres de 3 días cada uno a realizarse en los meses de Abril, Junio y Setiembre del año 2016, con un componente de coaching y apoyo individual en los períodos intermedios. En cada taller se desarrollarán las habilidades y actitudes de los líderes de las zonales de la EPS, proporcionando herramientas para el manejo diario del personal, mediante una metodología participativa y dinámica que les permita aplicar lo aprendido.

Objetivos del programa

Al final del programa de capacitación en liderazgo, los participantes habrán:

- Tomado conciencia de su labor de líderes a partir de un proceso reflexivo.
- Adquirido herramientas prácticas necesarias para el liderazgo del día a día.
- Aprendido del intercambio con sus compañeros, abriendo una plataforma de apoyo interno al líder.

Contenidos del programa

Taller 1: Introducción al liderazgo y comunicación

Talara: Del Jueves 13 al Viernes 15 de Abril 2016 Paita: del Lunes 18 al Miércoles 20 de Abril 2016

Módulo 1: Organización, roles y funciones

En este módulo se analizará el papel del líder dentro de la organización, considerando sus funciones, habilidades y responsabilidades. Esto permitirá determinar los límites del rol de cada líder y su libertad de acción. Diferentes tipos de estilos de liderazgo serán analizados. Cada participante debe traer la descripción de su puesto de trabajo.

Módulo 2: Principios de comunicación

Este módulo permitirá discutir sobre los elementos de la comunicación, así como su valor para el líder. Se presentarán teorías, como la de percepción, e instrumentos para lograr una comunicación efectiva.

Módulo 3: Reuniones efectivas

Dependiendo de qué trabajo se va a hacer y cuántas personas se necesitan para hacer una tarea, las reuniones de trabajo son necesarias para lograr acuerdos. Estas reuniones sirven para garantizar que los conocimientos técnicos y la experiencia de los distintos empleados se pongan en uso de la manera más eficientes. En este módulo se presentarán herramientas para que las reuniones sean un factor de éxito.

Taller 2: Gestión de equipos de trabajos efectivos

Fechas propuestas: Talara: 8 al 10 de Junio 2016 Paita: 13 al 15 de Junio 2016

Módulo 4: Dirección y desarrollo de equipos de trabajo

Cuando el tramo de control comprende más de dos personas, se lleva a cabo la gestión de un grupo. Para que un grupo se convierta en un equipo de trabajo, que se pueda desarrollar y tener éxito, se necesita una cultura de cooperación entre la dirección y los empleados. Este módulo se enfocará en esta cooperación, así como herramientas que permitan el desarrollo de los grupos.

Módulo 5: Manejo de conflictos

En la interacción del día a día con compañeros de trabajo, socios, proveedores y clientes se intercambian diferentes perspectivas y opiniones. Las teorías sobre conflicto ayudan a reconocer situaciones de potencial conflicto y como estos se pueden apaciguar. En este módulo se presentarán estas teorías, y también se explorarán opciones de cómo y con qué métodos se puede solucionar conflictos.

Módulo 6: Desarrollo del personal

¿Qué opciones para el desarrollo profesional están disponibles para los empleados, cuando no nos referimos a la posibilidad de alcanzar altas posiciones jerárquicas? En este taller se explicarán formas de desarrollo profesional, tales como el enriquecimiento del trabajo o la ampliación del trabajo. En este módulo se discutirá y definirá como estos se pueden aplicar en el contexto organizacional actual.

Taller 3: Habilidades de autogestión para el cambio

Fechas propuestas: Talara: 21 al 23 de Setiembre

Paíta: 26 al Miércoles 28 de Setiembre del 2016

Módulo 7: Gestión del cambio

El cambio organizacional es la capacidad de adaptación a las transformaciones internas y externas, mediante el aprendizaje. En este módulo se explicarán los dos sistemas básicos organizacionales: sistemas organizados internamente y organizados externamente, explicando sus mecanismos de impacto y sus diferentes comportamientos. Los instrumentos de liderazgo presentados en los módulos anteriores se complementarán y se relacionarán a través del conocimiento de los procesos y la forma en que se implementa una gestión del cambio.

Módulo 8: Autogestión

Para ser un líder eficaz se necesita autenticidad y convicción, componentes que serán desarrollados y reforzados durante este módulo. Utilizando varios métodos, como por ejemplo "el equipo interno", diferentes instrumentos de autogestión serán presentados, y su idoneidad para ser usados en el día a día será validada de forma participativa en un taller dinámico.

Metodología del programa

El curso tiene una propuesta práctica, donde se proporcionarán herramientas para el liderazgo consciente y presente, la comunicación efectiva, la conducción de equipos efectivos, la autogestión, la gestión del cambio, entre otros. Durante las sesiones presenciales, los participantes recibirán charlas y materiales de apoyo, con los que trabajarán en grupo. A través de actividades dinámicas y participativas, los participantes pondrán en práctica los nuevos conocimientos y herramientas adquiridas, reflexionando durante el proceso y aprendiendo de su interacción con los otros participantes. Los participantes contarán con apoyo individual durante las semanas entre los talleres.

Responsable del programa

Astrid Frischknecht

Es una economista Suiza dedicada a la consultoría en gestión y desarrollo organizacional. Desde hace más de 15 años Astrid Frischknecht ha sido consultora en gestión del cambio y entrenadora/coach de gerentes de alto nivel, grupos y gerentes de proyecto, especialmente en empresas multinacionales. Así mismo desarrolla y realiza seminarios, y da conferencias en universidades a nivel nacional e internacional. Sus áreas de interés son el liderazgo efectivo, desarrollo personal, el liderazgo en sistemas complejos y el cambio social. Astrid Frischknecht contará con el apoyo de Leonellha Barreto Dillon, ingeniera química y ambiental, con maestría en administración de empresas y 5 años de experiencia como facilitadora en talleres de desarrollo organizacional.



Contacto

Para mas información, contactar a Leonellha Barreto Dillon

leonellha.barreto-dillon@seecon.ch | +41 79 511 02 54 | Skype: leonellha.barreto